

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

Wykonanie projektu graficznego, składu, wydrukowanie oraz dostawa materiałów informacyjnych dla sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim.

I. Część ogólna – realizacja przedmiotu umowy

- Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu graficznego, skład, wydrukowanie oraz dostawa materiałów informacyjnych (zwanymi dalej: *materiałami*) dla sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim.
- Wymagania i parametry techniczne dotyczące materiałów zostały określone w części szczegółowej niniejszego opisu.
- Realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się w trzech etapach:

ETAP I:

Zamawiający przekaze Wykonawcy treść, znaki graficzne oraz wzory materiałów – ulotek oraz katalogów szytych (broszur) – w formie zapisu elektronicznego w terminie do 3 dni roboczych*, licząc od dnia zawarcia umowy.

ETAP II:

Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu projektów graficznych poszczególnych materiałów, w tym uzgodnienia z Zamawiającym ostatecznego wyglądu szaty graficznej materiałów w formie elektronicznej poprzez adres e-mail, bądź podczas osobistej prezentacji w siedzibie Zamawiającego. Etap ten obejmuje m.in. dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz przekazanie poprawionego materiału Zamawiającemu celem ostatecznej akceptacji, jak również ostateczną akceptację materiału przez Zamawiającego. Czas wykonania prac w ramach niniejszego etapu wynosi maksymalnie 12 dni roboczych*, licząc od dnia przekazania materiałów, o których mowa w Etapie I.

Zamawiający w ramach czasu przewidzianego na realizację niniejszego etapu ma każdorazowo maksymalnie 2 dni robocze* na akceptację projektów wykonawcy.

ETAP III:

Skład, wydrukowanie oraz dostawa materiałów informacyjnych. Czas wykonania prac w ramach niniejszego etapu wynosi maksymalnie 9 dni roboczych*, licząc od dnia ostatecznej akceptacji materiału przez Zamawiającego, o której mowa w Etapie II.

- Zamawiający nie dopuszcza na materiałach umieszczania znaków graficznych w formie naklejek.
- Wykonawca zapewni wyładunek materiałów oraz ich złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Wykonawcy nie wolno udostępniać przedmiotu zamówienia osobom trzecim, ani też wykorzystywać do własnych celów bez wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego.

*** Przez „dni robocze” należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.**

II. Część szczegółowa – rodzaj i parametry techniczne materiałów

Wykonanie, skład, wydrukowanie i dostawa ulotek oraz trzech rodzajów katalogów szytych (broszur) zgodnie z poniższymi parametrami:

1. Ulotki:

- 1.1 format: **A4 do DL (297 x 210 mm)**, składane w „C”
- 1.2 rodzaj papieru: **kredowy błysk**,
- 1.3 gramatura papieru: (w przedziale min. **170 g/m²**, maks. **200 g/m²** **zgodnie z ofertą Wykonawcy, pkt. 2 oferty**)
- 1.4 kolorystyka: **druk dwustronny, kolorowy (4/4)**
- 1.5 liczba sztuk: **15 000**
- 1.6 opakowanie zbiorcze: ulotki pakowane w kartonach – **po 500 szt.**; na kartonie powinna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i liczby sztuk w danym kartonie.

2. Katalogi szyte (broszury) „Fundusze europejskie dla przedsiębiorców w nowej perspektywie finansowej 2014-2020 w województwie podkarpackim”:

- 2.1 format: **A5 (148 x 210 mm) pion**,
- 2.2 liczba stron **4 (okładka) + 16 (strony wewnętrzne)**,
- 2.3 rodzaj i grubość papieru:
 - okładka – **kredowy błysk, 250 g/m², folia błysk jednostronnie**
 - strony wewnętrzne – **kredowy błysk, 130 g/m²**
- 2.4 kolorystyka: **druk dwustronny, kolorowy (4/4)**
- 2.5 szycie: **zwykłe (zeszytowe) na grzbiecie, po długim boku**
- 2.6 liczba sztuk: **4 000**,
- 2.7 opakowanie zbiorcze: **broszury pakowane w kartonach – po 100 szt.**; na kartonie winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i liczby sztuk w danym kartonie.

3. Katalogi szyte (broszury) „Fundusze europejskie dla JST w nowej perspektywie finansowej 2014-2020 w województwie podkarpackim”:



- 3.1 format: **A5 (148 x 210 mm) pion**,
- 3.2 liczba stron **4 (okładka) + 16 (strony wewnętrzne)**,
- 3.3 rodzaj i grubość papieru:
 - okładka – **kredowy błysk, 250 g/m², folia błysk jednostronnie**
 - strony wewnętrzne – **kredowy błysk, 130 g/m²**
- 3.4 kolorystyka: **druk dwustronny, kolorowy (4/4)**
- 3.5 szycie: **zwykle (zeszytowe) na grzbiecie, po długim boku**
- 3.6 liczba sztuk: **2 000**,
- 3.7 opakowanie zbiorcze: **broszury pakowane w kartonach – po 100 szt.;**
na kartonie winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i liczby sztuk w danym kartonie.

4. Katalogi szyte (broszury) „Rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz staże przy udziale Funduszy Europejskich”:

- 4.1 format: **A5 (148 x 210 mm) pion**,
 - 4.2 liczba stron **4 (okładka) + 12 (strony wewnętrzne)**,
 - 4.3 rodzaj i grubość papieru:
 - okładka – **kredowy błysk, 250 g/m², folia błysk jednostronnie**
 - strony wewnętrzne – **kredowy błysk, 130 g/m²**
 - 4.4 kolorystyka: **druk dwustronny, kolorowy (4/4)**
 - 4.5 szycie: **zwykle (zeszytowe) na grzbiecie, po długim boku**
 - 4.6 liczba sztuk: **15 000**,
 - 4.7 opakowanie zbiorcze: **broszury pakowane w kartonach – po 100 szt.;**
na kartonie winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i liczby sztuk w danym kartonie
- Jakość wykonania materiałów według powszechnie obowiązujących norm.
 - W procesie produkcji należy uwzględnić takie techniki introligatorskie, jak złamywanie (falcowanie) oraz bigowanie.
 - Okładka i strony wewnętrzne broszur, a także ulotki, zawierać będą kolorowe zdjęcia w liczbie 5-10 (w przypadku broszur) oraz 1-2 (w przypadku ulotek), zaproponowane przez Wykonawcę i dopasowane tematyką do treści. Treść będzie zawierała m.in. informacje nt. wsparcia finansowego z funduszy europejskich dla przedsiębiorców, jednostek samorządu terytorialnego oraz osób zainteresowanych rozpoczęciem działalności gospodarczej czy odbyciem stażu, a także funkcjonowaniem i działalnością Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim.
 - Wszystkie zdjęcia użyte w broszurach oraz ulotkach muszą mieć uregulowane kwestie praw autorskich, które będą przekazane bez ograniczeń na Zamawiającego.
 - Podczas druku materiałów wykonawca jest zobowiązany do zachowania odpowiednich proporcji i barw poprzez stosowanie Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Księgi znaku województwa podkarpackiego.